**DERS KAYDI ONAYLAMA KILAVUZU**

**(Okul Öncesi Öğretmenliği)**

Sayın Hocalarımız, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılımız hayırlı olsun. Dönemlik öğrenci ders kayıtlarının Danışman olarak onaylanmasına ilişkin işlemleri ve diğer hususları maddeler halinde özetledik. Lütfen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde üzerinize atanan öğrencilerin ders kayıtlarını yaparken bu maddeleri dikkate alınız. Saygılar.

**Ders Kaydı Aşamaları:**

* İlk olarak **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** web adresimiz olan [**https://obs.firat.edu.tr**](https://obs.firat.edu.tr/)adresini açınız.
* Ardından ekranda çıkan seçeneklerden ikincisi olan **Akademisyen Girişi**ni tıklayınız.
* **Kullanıcı adı ve Şifre** ile giriş yapınız. Kullanıcı adınız ve şifreniz kurumsal e-postanıza kayıtlı giriş bilgilerinizdir.
* OBS açıldıktan sonra sol yan menüde ikinci sıradaki **Danışmanlık İşlemleri**ni tıklayınız.
* Ardından açılan alt menüde **Ders Kayıt Onay** butonunu seçiniz. Artık ders kayıt onay ekranı açılmıştır.
* Açılan ekrandaki ilgili kısımları doldurmanız gerekmektedir. Arama seçenekleri kısmında **Program türünü Tümü şeklinde seçiniz.**
* Sol taraftaki Ders Kayıt Onay Durumları kısmında ise **Onay Bekleyen Öğrenciler** seçeneğini tıklayınız. Burada danışmanı olduğunuz öğrencilerden ders kaydını kesinleştirmiş olanlar yer almaktadır.
* Menünün bir alt kısmında karşınıza çıkan öğrenci listesinde ise **Danışmanı Olunan Öğrenciler** seçeneği seçili olmalıdır. Burada 2.Danışmanı Olunan Öğrenciler seçeneğinin seçili olmadığına dikkat etmeniz gerekmektedir.
* Görüntülenen öğrenci listesinde her öğrenciye ait bilgi satırının en başında yer alan **yeşil renkteki insan siluetli Tik Butonunu tıklayınız.** Karşınıza o öğrenciye özel yeni bir **Danışman Onay Ekranı** çıkacaktır. Bu kısımda ders kaydını yapacağınız öğrencinin alması gereken dönemlik dersleri sütun listeler halinde gözükecektir.
* Öğrenci, kaçıncı sınıf kademesinde ise o listede yer alan dersleri seçmiş olmalıdır.
* **Bölümümüz tarafından listelenen dönem derslerinin hepsinin aşağı kısımda öğrenci tarafından seçilmiş ve kesinleştirilmiş olduğunu kontrol ediniz.** (Öğrenci Onay Durumu: Kesinleştirildi şeklinde). Aksi takdirde öğrencinize ulaşarak ders kaydınız kesinleştirmesini isteyebilirsiniz.
* Yukarıdaki listede sunulan derslerin tamamı aşağıda seçilmiş gözüküyorsa, bu kez de **toplam AKTS'nin 30 olduğundan emin olunuz.**
* Her dersin yanında **AKTS, Kredi, Teorik/Uygulama saat bilgileri**nin yanı sıra **Zorunlu (Z) ya da Seçmeli (S)** gibi ders bilgileri sunulmuştur.
* Ders kaydını yapmakta olduğunuz öğrenci 2. sınıf veya üzerinde ise **alttan dersi olup olmadığı**nı ekranın orta sol kısmında yer alan **Alttan Dersleri Göster** seçeneğini tıklayarak kontrol ediniz. Zaten OBS alttan kalan ders olur ise sizlere aynı kısımda otomatik olarak o dersleri listeleyecektir.
* Öğrencinin ders kaydının doğruluğundan emin olduysanız sağ üst köşede yer alan mavi tikli **Kontrol Et** seçeneğini tıklayınız.
* Daha sonrasında ise aynı kısımda **Danışman Onay** seçeneği belirecektir. Bu seçeneği tıklayarak ilgili öğrencinin ders kaydını tamamlayabilirsiniz.
* Ders kaydı tamamlanan her öğrenci için ekranın orta sol kısmında **Ders Onayı Başarıyla Yapıldı (Tarih...., Saat....)** şeklinde bir yazı göreceksiniz.
* Danışmanı olduğunuz her öğrenci için aynı işlemleri gerçekleştirirseniz ders kayıtlarını başarıyla tamamlamış olursunuz.
* Ancak dikkat edilmesi gereken en önemli hususlardan biri öğrencinin **Dönemlik Zorunlu Ders Yükü**dür. Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karara göre; **bir öğrenci bir dönemde Ders Yükünü danışman onayı ile en fazla 3 artırabilir!** Örneğin bir dönemde alınması gereken zorunlu ders yükü 8 ise o öğrenciye alttan ya da üstten ders alması halinde en fazla 8+3=12 ders verilebilir.
* Fakültemizde seçmeli dersler **Alan Seçmeli (OKÖS), Meslek Bilgisi Seçmeli (EGTS) ve Genel Kültür Seçmeli (GKS)** olmak üzere 3 gruba ayrılmıştır. Alan seçmeli dersler ders kayıt ekranında dönem dersleri arasında otomatik olarak görüntülenebilecektir zaten. Ancak EGTS ve GKS grubu seçmeli dersler için ders kayıt ekranında önce **Müfredat Dışı Dersler** seçeneğini, sonrasında ise **YÖK Ortak Dersler** seçeneklerini tıklamanız gerekmektedir. Böylece öğrencinin seçtiği servis derslerin listesine erişebilirsiniz.
* Herhangi bir **kontenjan dolma halinde** bu listeden aynı dersi kontenjanı müsait olan başka bir ders ile değiştirmeniz mümkündür. Yine de ders kontenjanları konusunda sıkıntı yaşamanız halinde Dekan yardımcımız sayın Doç. Dr. Ayşe Ülkü Kan ile irtibata geçebilirsiniz.
* **Birinci sınıfta üstten ders alınamaz.** Üstten ders alma 2. sınıftan itibaren mümkündür. Bunun için **öğrencinin alttan hiç almadığı veya başarısız olduğu hiçbir dersin olmaması, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'nın 2,5 ve üzeri olması ve üstten almak istediği ders saatlerinin dönem ders programındaki hiçbir dersin saati ile çakışmaması** gerekmektedir.
* Ders kaydını yaparken dikkat edilmesi gereken bir diğer husus ise alttan derslerin öncelikli olduğudur. Yani örneğin öğrencinin alması gereken derslerin sayısı en fazla ders sayısını (ders yükü +3) aşıyorsa **öncelik alttaki derse verilmelidir.**
* Dönemde alınamayan dersler bir sonraki aynı dönemde öğrenci tarafından alınabilir.
**İntibak/Muafiyet** başvurusu yapmış olan öğrencilerin de yine tüm derslerinin ders kaydının yapılmış olması şarttır. Muafiyet sonuçları belli olduğunda ders kaydı danışman onayları hala devam ediyorsa ilgili dersleri öğrencinin kaydından çıkarabilirsiniz. Muaf olunan dersler Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin otomasyonunda mavi renkli bir şekilde **Harf Notu, Muaf (M) ya da Başarılı (B)** gibi kısaltmalarla belirtilecektir.
* Sayın Hocalarımız, öğrencilerimizin danışmanları olarak sizlerle **OBSde yer alan Mesaj kısmı** üzerinden yazışmaları ders kayıtlarının sağlıklı yürütülmesi açısından önem taşımaktadır. OBS mesajdan öğrenciler iletişim kurarlarsa transkriptlerini, ders durumlarını vs. görüntülemek mümkün olduğundan ve otomasyon log. üzerinde her işlem kaydedildiğinden ötürü daha sağlıklı işlem yapılabilir.
* **NOT:** Aşağıda **YÖK Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programımız**ın ders listesi resmi sunulmaktadır. Her döneme ilişkin ders kaydında bulunması gereken dersler, AKTSleri ve ders sayılarını bu programa bakarak kontrol edebilirsiniz.

*Kolaylıklar dileriz.*

**YÖK Okul Öncesi Öğretmenliği Lisans Programı**

